

## **Příkaz ředitele č. 3/2023-24 k organizaci táborové činnosti ve školním roce 2023-2024**

### 1) Účast na táboře

Rodič, zákonný zástupce musí souhlasit s účastí dítěte na uvedené táborové akci. Zájemce se stává účastníkem akce vyplněním elektronické přihlášky, provedením úhrady. V případě neúplnosti požadovaných nutných dokumentů k odjezdu se akce nemůže zúčastnit. Rodič prohlašuje, že dítě je zdravotně způsobilé se zvolené akce zúčastnit.

### 2) Organizační pokyny

V případě potřeby akceptuje nezbytné organizační změny (místo srazu, čas odjezdu apod.). Souhlasí s tím, že pořízené fotografie, videa mohou být zveřejněny a použity pro vlastní propagaci DDM. S údaji poskytnutými v elektronické přihlášce je nakládáno podle zákona o ochraně osobních dat. Bere na vědomí, že organizace neručí za odložené věci. Především cenné věci je nutné ukládat u vedoucích, trenérů.

Zákonný zástupce elektronickým vyplněním přihlášky potvrzuje, že souhlasí s údaji uvedenými v příloze přihlášky ke zpracování údajů, které shrnuje všechny aplikované důvody zpracování osobních údajů včetně jejich expirace.

### 3) Odmítnutí přihlášky, náležitosti k účasti na táboře

DDM může odmítnout přihlášku zájemce na akci ze závažných důvodů (naplněnost kapacity, věk mimo stanovené rozmezí, předcházející problémy s chováním na jiné akci, táborech, kroužku, kázeňské přestupky zájemce, nezařazení do sportovního týmu, nedoplatky z předcházejícího období, nesoučinnost zákonného zástupce zájemce a pod). V případě vážných kázeňských či zdravotních problémů se zavazuje, že zabezpečí na vlastní náklady předčasný odjezd dítěte v nejkratším možném termínu. Na základě pokynů k akci vybaví dítě všemi požadovanými náležitostmi (např. bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, ...)

### 4) Schvalovací a statistický list tábora

HVT předkládá ke schválení řediteli schvalovací list tábora s personálním zajištěním, rozpočtem tábora. U rozpočtu tábora musí být příjmy o 10% větší než náklady tábora. Stanovených 10% může být využito jako rezerva pro tábor, nebo pro činnost či pro pořízení vybavení DDM.

Pro tvorbu rozpočtu ředitel stanovil hlavním vedoucím maxima pro DPP, DPČ. Následující odměny, které jsou míněny jako horní hranice (vzhledem k prvnímu bodu je možné stanovit nižší odměnu).

Příměstské tábory:

- hlavní vedoucí tábora max. 1600 Kč/den
- vedoucí na táboře max. 1300 Kč/den
- organizační pracovníci, praktikanti do 18 let max. 1000 Kč

Pobytové tábory:

- hlavní vedoucí max. 1500 Kč/den

- vedoucí max. 1200 Kč/den
- organizační pracovníci, praktikanti do 18 let max. 1000 Kč

Stanovené odměny jsou maximální a její výši je nadřazen rozpočet tábora, podle něj jsou pak řediteli předkládány návrhy dohod.

#### 5) Stornopoplatky

Stanovené administrativní a stornopoplatky u táborů jsou stanoveny:

Administrativní poplatek vždy při zrušení účasti před platností stornopoplatků 150 Kč

4 měsíce před odjezdem: 25 %

2 měsíce před odjezdem: 50 %

1 měsíc před odjezdem a méně: 75 %

7 dní před odjezdem a méně: 100 %

V případě zajištění náhradníka se stornopoplatky nehradí.

#### 6) Zahájení přihlašování:

- přednostní přihlašování – 8. ledna 2024 od 10 hodin
- běžné přihlašování – 15. ledna 2024 od 10 hodin
- úhrada tábora nejpozději do konce února 2024

#### 7) Vložení táborů do Domečku

- do 4. prosince 2023, otevřít pouze pro prohlížení, propagaci

#### 8) Ukončení účasti během tábora

Pokud dojde k odjezdu účastníka během tábora, akce z důvodu nemoci, vrací se pouze nespotebované náklady na stravování. Při odjezdu z jiných důvodů, na základě žádosti rodičů, se poplatek za účast na táboře, akci nevrací.

#### 9) Zapracování výše uvedeného do Domečku p. Chalupa

V Praze dne 05.12.2023

Roman Urbanec, ředitel  
DDM Praha 10

